



Für unser wachsendes Team suchen wir:

STUDIENKOORDINATOR*IN (mit Berufserfahrung)

in Festanstellung
Eine Teilung der Stelle ist prinzipiell möglich.

Ihre Aufgaben

- Projektmanagement inkl. Koordination und Kommunikation mit verschiedenen Stakeholdern (Sponsoren, Studienzentren, Vendors)
- Monitoring klinischer Studien (Mammakarzinom) und Sicherstellung der korrekten, vollständigen und termingerechten Übermittlung von Studiendaten und Dokumenten (inkl. anteilige Reisetätigkeit)
- Sichere Anwendung der relevanten Studiensysteme und Pflege des CTMS
- Teilnahme an Studienteam-Meetings und Prüfarzttreffen
- Mitwirkung bei der Auswahl Prüfzentren
- Initiierung von Studienzentren, Training, Unterstützung und Anleitung des Zentrums-personals
- Konstantes Monitoring der Rekrutierungsleistung, der Zentrumsperformance und der Qualität, Eskalation von Mängeln an die Studienleitung
- Proaktive Kommunikation zum Studienzentrum und zum lokalen Studienteam
- Unterstützung des Contract Managements (Zentrumsverträge)

Ihr Profil

- Vorerfahrung als Clinical Project Manager/Studienkoordinator/ Study Nurse in der Durchführung klinischer Studien (mindestens ein Jahr)
- Abgeschlossenes naturwissenschaftliches / medizinisches Studium oder abgeschlossene Ausbildung in einem Gesundheitsberuf
- Interesse und Bereitschaft sich in einem jungen und wachsenden Team proaktiv einzubringen und beim Aufbau von Prozessen und Strukturen mit einzubringen
- ICH-GCP-Kenntnisse zur ordnungsgemäßen Durchführung klinischer Studien
- Kenntnis der entsprechenden nationalen und europäischen Gesetze und regulatorischen Anforderungen
- Gutes Verständnis medizinischer Fragestellungen
- Verstehen von unterschiedlichen Studien- und Prozessanforderungen und daraus abgeleitetes Setzen der richtigen Prioritäten
- Selbständige, effektive, und strukturierte Arbeitsweise
- Fähigkeit zum analytischen und lösungsorientierten Denken
- Teamfähigkeit und Flexibilität, sowie die Fähigkeit, auf sich ändernde Anforderungen zu reagieren
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit mündlich und schriftlich
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zu Dienstreisen mit auswärtigen Übernachtungen

Was wir bieten

- Projekte, die konkret die Behandlungsrealität für Patient*innen verbessern
- Arbeiten einem dynamischen, mittelständischen Unternehmen, kurze Entscheidungswege und effiziente Abläufe, flexible Arbeitszeitmodelle, Tätigkeit Office-based, Home-based und Reisetätigkeit; branchenübliche Vergütung
- Work-Life-Balance: Flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub
- Individuelle Entwicklung: Schulungs- und Weiterbildungsangebot und Teilnahme an Kongressen
- Unser Miteinander: Respektvolle, vertrauensvolle und wertschätzende Unternehmenskultur, kurze Entscheidungswege, teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit engagierten, dynamischen Kollegen und Kolleginnen, im modernen Arbeitsumfeld mit Raum für Mitgestaltung

Fühlen Sie sich angesprochen?

Wenn auch Sie an einem dynamischen und kompetenten Team in einer krisenfesten Branche interessiert sind, dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse und Zertifikate) einschließlich Ihres Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellungen vorzugsweise per E-Mail an: staedele@eubreast.com